

## ДОГОВОР № 07/25

г. Москва

«07» июля 2025 года

**Некоммерческое общеобразовательное частное учреждение «Британская международная школа»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя генерального директора Евсикова Алексея Михайловича, действующего на основании доверенности № 1/24 от 01.04.2024, с одной стороны, и

**Индивидуальный предприниматель Юсупова Лейла Наильевна**, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», действующая на основании ОГРНИП 324527500108024, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется организовать и доставить завтраки, обеды, полдники (далее также - питание) для учащихся Заказчика по адресам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.2. Организация питания в школе по адресу: г. Москва, Новоясеневский проспект, д. 19, к. 5 (далее также – Школа № 3), а также в школе по адресу: г. Москва, ул. Приорова, д. 9, стр. 1 (далее также – Школа № 7) осуществляется Исполнителем в форме обеспечения учащихся Заказчика готовым питанием, заказы и расчеты за которое производятся непосредственно между учащимися Заказчика и Исполнителем. В связи с этим к организации питания в Школе № 3 и Школе № 7 не применяется глава 3 настоящего Договора.

1.3. Работы по приготовлению завтраков, обедов и полдников для учащихся Заказчика выполняются иждивением Исполнителя – из собственного или приобретенного на стороне пищевого сырья, силами его специалистов и на его производственной базе.

1.4. График работы обеденных залов по приему пищи соответствует графику работы, утвержденному в школах.

Заказчик и Исполнитель вправе вносить изменения в установленный режим работы обеденных залов путем письменного согласования между Сторонами данных изменений.

1.5. Представители Заказчика, ответственные за информирование Исполнителя о графике учебного процесса, определяются отдельным письмом, направляемым Заказчиком в адрес Исполнителя по электронной почте.

1.6. Ответственное лицо, уполномоченное Исполнителем, - Кричевская Ольга, эл. почта [89265777121@mail.ru](mailto:89265777121@mail.ru), тел. 8-926-577-71-21.

1.7. Срок начала оказания услуг, указанных в п 1.1. настоящего Договора: 01 сентября 2025 года.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Обеспечить беспрепятственный подъезд автотранспорта и допуск персонала Исполнителя к выделенным помещениям для выполнения функциональных обязанностей в согласованное с Заказчиком время.

2.1.2. Содержать инженерные системы обеденных залов в рабочем состоянии.

2.1.3. Передать по акту имущество (часть помещений, а также имеющееся у Заказчика технологическое оборудование, необходимые Исполнителю для организации процесса обеспечения учащихся Заказчика питанием). Факт передачи указанного имущества оформляется актом приема-передачи.

#### 2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Обеспечить сбалансированное, качественное и своевременное питание учащихся Заказчика по согласованному меню, в котором указан перечень блюд, поставляемых Исполнителем на одного учащегося Заказчика на завтрак, обед и полдник в день (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.2.2. Использовать сертифицированные продукты питания и предоставлять услуги по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о защите прав потребителя, о техническом регулировании, а также постановлениями Главного

государственного санитарного врача Российской Федерации о требованиях к школьному и детскому питанию, включая, но не ограничиваясь:

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 14.11.2001 № 36 «О введении в действие Санитарных правил» (вместе с «СанПиН 2.3.2.1078-01. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 06.11.2001).

При каждой поставке продукции представитель Исполнителя передает уполномоченному представителю Заказчика полный комплект предусмотренной законодательством Российской Федерации для каждого конкретного продукта разрешительной документации, включая, но не ограничиваясь, сертификаты соответствия требованиям санитарных правил (государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, далее – СанПиН), ветеринарные справки, ветеринарные свидетельства, сертификаты соответствия требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологические заключения, декларации о соответствии требованиям СанПиН.

Поставляемая продукция должна быть приготовлена не более чем за 2 часа до ее раздачи учащимся Заказчика по адресам, указанным в Договоре и всех Приложениях к нему.

2.2.3. Обеспечивать сопровождение всех производственных процессов необходимой рабочей и технической документацией.

2.2.4. Привлекать для исполнения обязательств по настоящему Договору штат работников, имеющих соответствующую квалификацию, личную медицинскую книжку и другие документы, необходимые для работы на соответствующих позициях. Следить за своевременным и обязательным прохождением работниками столовой медицинских и профилактических осмотров.

2.2.5. Обеспечивать своих сотрудников сменной спецодеждой, обувью.

2.2.6. Содержать используемые помещения в соответствии с действующими нормами СанПиН и обеспечивать сохранность переданного ему в пользование оборудования, мебели, инвентаря.

2.2.7. Предоставлять ответственным лицам необходимую информацию и документацию при проведении проверок столовой.

2.2.8. Соблюдать правила распорядка и допуска на территорию Заказчика.

2.2.9. Нести ответственность за соблюдение применимых нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе СанПиН, при оказании услуг по настоящему Договору, а также консультировать Заказчика по вопросам применения норм СанПиН, в том числе, но не ограничиваясь, в отношении требований СанПиН к планировке помещений, оборудованию, посуде и инвентарю, а в случае необходимости давать письменные рекомендации по указанным вопросам.

2.2.10. Соблюдать все санитарные нормы, требования и рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции, а также рекомендации и требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций в указанных условиях.

### **3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Порядок расчетов осуществляется на основании заявок, поданных Заказчиком Исполнителю, в которых указывается количество учащихся Заказчика, для которых доставляются завтраки, обеды, полдники, и адреса школ, по которым организуется доставка питания.

Стоимость питания на одного учащегося Заказчика, включая завтрак, обед и полдник, составляет 880 (восемьсот восемьдесят) рублей 00 копеек в день (НДС не облагается).

3.2. Оплата Продукции производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

Аванс в размере 800 000 (восемьсот тысяч) рублей 00 копеек, оплачивается ежемесячно на основании выставленного Исполнителем счета. Оплата аванса производится Заказчиком не позднее 25-го числа месяца, за который осуществляется предоплата.

Аванс за июль 2026 года не оплачивается.

Окончательный расчет за каждый месяц производится Заказчиком по счету, выставленному Исполнителем на основании подписанного обеими Сторонами акта об оказании услуг в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения счета Заказчиком. Расчет производится по фактически предоставленным Исполнителем услугам за вычетом аванса.

3.3. В конце каждого отчетного месяца на основании заявок Заказчика Исполнитель формирует и предоставляет Заказчику акт об оказании услуг за отчетный месяц.

Заказчик подписывает акты до 15-го числа месяца, следующего за отчетным. В случае, если Заказчик в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения акта не подписывает акт и не предоставляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг, то услуги считаются выполненными, а акт считается подписанным Заказчиком.

3.4. В случае задержки оплаты согласно п. 3.2 настоящего Договора Исполнитель вправе взыскать с Заказчика за каждый день просрочки платежа пени в размере 0,01 % от суммы задолженности. В случае задержки оплаты более чем на 10 (десять) банковских дней Исполнитель имеет право прекратить обслуживание Заказчика вплоть до полного погашения задолженности последнего.

3.5. В случае перехода Заказчика на оказание образовательных услуг путем использования дистанционных методов обучения или приостановки посещения обучающимися Школы, Заказчик имеет право не вносить аванс, предусмотренный пунктом 3.2 настоящего Договора, за каждый месяц, в котором Заказчик будет производить обучение учащихся путем использования дистанционных методов обучения. В этом случае Исполнитель не имеет права применять штрафные санкции к Заказчику, предусмотренные пунктом 3.4 Договора. В этом случае, если Заказчик внес аванс, предусмотренный пунктом 3.2 настоящего Договора, и указанный аванс остался неиспользованным по указанным выше обстоятельствам, Заказчик имеет право зачесть указанный аванс или его часть в счет аванса или оплаты услуг Исполнителя за любой период действия Договора.

3.6. При расторжении настоящего Договора сумма неиспользованной предоплаты после проведения взаиморасчетов подлежит возврату Заказчику безналичным перечислением в течение 10 (десяти) банковских дней с момента расторжения настоящего Договора.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ни одна из Сторон не имеет права передать третьему лицу свои права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.

4.3. Стороны обязаны сохранить конфиденциальность полученной информации, а также сведений, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна. Сторона, получившая такую информацию не вправе сообщать ее третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

4.4. Исполнитель несет ответственность за соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе СанПиН, при приготовлении и доставке завтраков, обедов и полдников для учащихся Заказчика, а также при хранении продуктов, которые используются для приготовления питания для учащихся Заказчика, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Исполнитель несет ответственность за качество приготовленного (отпущенного) питания для учащихся Заказчика. В случае поставки испорченных продуктов (в том числе прокисшей, просроченной, содержащей посторонние предметы и вещества продукции) Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней выплатить Заказчику в качестве штрафных санкций за каждый случай такой поставки 100 000 (сто тысяч) рублей.

4.6. Каждый случай поставки испорченных продуктов (в том числе прокисшей, просроченной, содержащей посторонние предметы и вещества продукции) подлежит письменному оформлению в виде акта, подписываемого Сторонами.

В случае необоснованного отказа Исполнителя от подписания указанного акта в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его составления Заказчиком акт считается подписанным Сторонами. Указанный

акт служит основанием для привлечения Исполнителя к ответственности согласно пункту 4.5 настоящего Договора.

4.7. Исполнитель несет ответственность за замену наименований блюд (без предварительного письменного согласования с Заказчиком), поставляемых в соответствии с заявками, поданными Заказчиком Исполнителю. В случае произведения замены одного блюда на другое чаще 1 (одного) раза в неделю за каждый случай произведенной замены Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней выплатить Заказчику в качестве штрафных санкций 70 000 (семьдесят тысяч) рублей.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор действует с даты его подписания Сторонами по 03 июля 2026 года включительно.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны за 45 календарных дней до даты предполагаемого расторжения Договора. Стороны при этом должны произвести взаиморасчеты, с учетом положений, установленных пунктом 3.6 настоящего Договора.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору имеют юридическую силу, если составлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Спорные вопросы, возникающие вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по Договору, передаются для разрешения Стороной, считающей себя потерпевшей, в Арбитражный суд г. Москвы, при условии, что Стороны не смогли прийти к соглашению по спорным вопросам путем переговоров. При этом претензионный порядок является обязательным для сторон. Претензия должна быть отправлена ценным письмом с описью вложения или курьерской службой доставки. Срок рассмотрения претензии – 10 рабочих дней с даты ее поступления.

6.4. При решении всех вопросов, не оговоренных настоящим Договором, Стороны применяют положения действующего законодательства Российской Федерации.

## 7. РЕКВИЗИТЫ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

### Заказчик:

**НОЧУ «Британская международная школа»**

127299, г. Москва, ул. Большая Академическая, дом 24  
ИНН/КПП 7713004522/771301001  
р/с 40703810994000002648  
в БАНК ГПБ (АО) г. Москва  
к/с 30101810200000000823  
БИК 044525823

### Исполнитель:

**ИП Юсупова Л.Н.**

603086, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Совнаркомовская ул., 34  
ОГРНИП 324527500108024  
ИНН 525820760195  
р/с 40802810542000122709 в Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк  
к/с 30101810900000000603  
БИК 042202603

Заместитель генерального директора



М. Евсиков/



ИП Юсупова Л.Н./

**Адреса Заказчика, по которым  
оказываются услуги по организации питания**

1. Школа по адресу г. Москва, Нахимовский проспект, д. 35 А (именуемая также – Школа № 5).
2. Школа по адресу г. Москва, Нахимовский проспект, д. 35 Б (именуемая также – Школа № 9).
3. Школа по адресу г. Москва, Новоясеневский проспект, д. 19, к. 5 (именуемая также – Школа № 3).
4. Школа по адресу г. Москва, ул. Большая Академическая, д. 6а (именуемая также – Школа № 1).
5. Школа по адресу г. Москва, ул. Приорова, д. 9 (именуемая также – Школа № 2).
6. Школа по адресу г. Москва, ул. Приорова, д. 9, стр. 1 (именуемая также – Школа № 7).

**Заказчик:**  
**НОЧУ «Британская международная школа»**

**Исполнитель:**  
**ИП Юсупова Л.Н.**

Заместитель Генерального директора



/ИП Юсупова Л.Н./